

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Centrului Administrativ
pentru perioada 11 -17 septembrie 2020

	Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al RM
	Perioada de raportare: 11 - 17 septembrie 2020
	Raportor: Centrul administrativ , str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău tel. 773603, fax 773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md , www.meteo.md

I. ACȚIUNI REALIZATE

Nr.	Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
	<i>Support administrativ</i>	<p><u>1) Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</u> Respectarea procedurii privind munca la domiciliu și documentarea (note de serviciu, procese-verbale, etc.) sarcinilor și modului de executare a acestora, a personalului cu munca la sediul SHS, precum și la distanță. Elaborarea proiectelor de acte: - procedura operațională privind angajarea; - procedura operațională privind anunțarea în caz de incapacitate temporară de muncă a angajaților; - instrucțiunea privind cumularea funcțiilor vacante sau temporar vacante/temporar absente.</p> <p><u>2) Managementul fluxului de documente.</u> În scopul asigurării, monitorizării și controlului asupra executării corespondenței, pe parcursul perioadei de referință au fost înregistrate 16 scrisori de intrare, inclusiv 1 parvenite de la MADRM, 1 - de la persoanele fizice, 14 - de la persoanele juridice și 35 scrisori de ieșire. În termenele stabilite au fost executate 7 scrisori. Scrisori cu termenele de executare expirate nu sunt. În scopul organizării activității hidrometeorologice, la nivelul SHS au fost emise 4 acte administrative și de dispoziție, după cum urmează: - aprobarea regulamentului privind organizarea și funcționarea stației hidrologice a Centrului hidrologic al SHS (ord. SHS nr.189/11.09); - delegare la lucrări de măsurători de debit (ord. nr. 190/14.09 și ord.192/16.09); - delegare la lucrări de mentenanță (ord. nr. 191/14.09); - constituirea comisiei pentru predarea-primirea bunurilor(ord. nr. 193/17.09);</p> <p><u>3) Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.</u> a) În conformitate cu art.5,6,7,8 din Legea nr.229/2010, în scopul consolidării mediului de control intern adecvat, bazat pe rezultate și performanță, au fost prezentate rezultatele procesului de evaluare a performanțelor activității subdiviziunilor SHS, care a cuprins controlul modului de realizare a planului SHS, a planurilor subdiviziunilor centrale, a ordinelor, dispozițiilor și altor indicații dispuse celor 4 centre ale SHS. b) La nivel central a fost documentată o ședință operativă cu conducerea SHS privind organizarea activităților instituționale. Din totalul de sarcini indicate, 7- sunt realizate, 4-sunt în curs de realizare, 2 – rămân nerealizate și 6-sunt cu termen extins de executare.</p> <p><u>4) Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.</u> Acordarea suportului pentru însușirea programelor utilizate în activitate (ArcMap, ArcGIS Online, GeoServer, (GIS) OwcCloud, Postgre SQL, etc).</p> <p><u>5) Resurse umane.</u> În scopul asigurării cu resurse umane a funcționalității SHS, în perioada de referință au fost emise 17 ordine cu privire la personal în temeiul a 48 cereri/demersuri parvenite de la angajații Serviciului. Nu au fost angajate și nici demisionate nici o persoană. La etapa actuală, efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 unități - funcții de conducere și 207 unități funcții de execuție, inclusiv 23 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, la data de 17 septembrie 2020, efectivul SHS constituie 254 angajați, 22 unități sunt vacante, inclusiv 20, care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare.</p> <p><u>6) Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă</u> - monitorizarea permanentă a respectării cerințelor sanitare recomandate de MSMPS. - deplasarea, în scop de serviciu, la posturile hidrologice Mereni, Căușeni, Talmaza,</p>

	<p>Tudora, în scopul instruirii în domeniul securității și sănătății în muncă;</p> <ul style="list-style-type: none"> - evaluarea riscurilor profesionale a posturilor și locurilor de muncă în SHS; - calcularea riscului global pentru toate locurile/posturile de muncă. - multiplicarea instrucțiunilor pentru toate stațiile meteo din rețeaua meteorologică. <p><u>7) Management economico-financiar</u> Veniturile încasate au valorat 3662,00 lei, mijloacele alocate fiind utilizate potrivit destinației pentru servicii și taxe de întreținere. În scopul asigurării procesului de prestare a serviciilor cu plată, au fost consultați și deserviți agenții economici, pe componenta serviciilor cu plată. Elaborarea planului de implementare a recomandărilor înaintate de Inspekția financiară pentru perioada septembrie-decembrie 2020. Achitarea a 19 ordine de plată (conform anexei-2 file).</p> <p><u>8) Dezvoltarea informațională:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - oferirea suportului de specialitate pentru însușirea programelor utilizate în activitate (ArcMap, ArcGIS Online, GeoServer, (GIS) OwcCloud, Postgre SQL, etc); - elaborarea design-ului p/u arhiva internă (stocarea informației relevante de serviciu); <p><u>9) Relații publice</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea a 5 evenimente de anvergură, desfășurate, pe plan internațional (2 la OMM, 1 –UNCCD, 2 -GEO) și alte 3 evenimente organizate, pe plan național. - informarea personalului SHS cu privire la Conferința de Date a OMM care se va desfășura online, în perioada 16-19 noiembrie 2020. - informarea personalului SHS privind apelul pentru desemnarea reprezentanților în Comitetul Programului GEO. -participarea la cea de a III-a întâlnire a rețelei profesionale pentru asistenții executivi ai directorilor generali ai serviciilor hidrometeorologice naționale (METPA-3)- desfășurată în regim online. -recepționarea și readresarea apelurilor în cadrul instituției (4 apeluri externe). -asigurarea și gestionarea comunicării interne și externe. -organizarea ședinței cu privire la filmările cu drona pentru filmul-promo al SHS. <p><u>10) Mass-media</u> Prezentarea prognozelor meteorologice pentru Radio: Moldova - 7, Moldova TV 1 - 7, Russkoe Radio - 7, Publika TV- 7, Canal 2 - 7, Canal 3 -7, Prime - 7. Monitorizarea zilnică a conținutului mediatic care vizează activitatea și produsul SHS Organizarea interviurilor la Televiziunea Centrală în data de 14 septembrie și la postul Publica TV în data de 16 septembrie. Coordonarea buletinelor informative hidrometeorologice cu subdiviziunile de specialitate și asigurarea plasării lor pe pagina web a SHS. Elaborarea și postarea, pe pagina web a SHS și pe pagina de facebook, a următoarelor materiale informative de divertisment și metodico-științifice :</p> <ul style="list-style-type: none"> - avertizările meteorologice și hidrologice; - aspecte hidrologice pentru perioada 07-13 septembrie; - raportul Secretarului General ONU cu privire la acțiunile climatice; - marcarea zilei de 16 septembrie -Ziua Internațională a Protecției Stratului de Ozon; - plasarea felicitării cu prilejul zilei lucrătorilor din silvicultură.
II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 18 -24 septembrie 2020	
<p>Support administrativ</p>	<p><u>Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS</u> Aprobarea prin ordinul directorului adjunct al proiectelor de acte: -procedura operațională privind angajarea; -procedura operațională privind anunțarea în caz de incapacitate temporară de muncă a angajaților; -instrucțiunea privind cumularea funcțiilor vacante sau temporar vacante/temporar absente.</p> <p><u>Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.</u> Monitorizarea procedurii privind munca la domiciliu și documentarea (sub formă de note, proces-verbal etc.) a sarcinilor și modului de executare a acestora, a personalului cu munca la sediul SHS, precum și la distanță Sistematizarea informației privind realizarea sarcinilor planificate în planul de acțiuni 2020 al SHS, pentru trimestru III.</p>

	<p><u>Managementul fluxului de documente.</u> Controlul respectării termenelor stabilite la documentele de intrare și ieșire.</p> <p><u>Resursele umane</u> Evidența și gestionarea resurselor umane. Lucrul cu documentația. Crearea și fortificarea integrității arhivei resurselor umane și administrative.</p> <p><u>Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă</u> Monitorizarea permanentă a procesului de respectare a legislației muncii, a condițiilor de securitate și sănătate în muncă. Actualizarea documentației aferente procesului.</p> <p><u>Management economico-financiar</u> Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate. Întocmirea rapoartelor financiare. Deservirea consumatorilor cu informație hidrometeorologică solicitată.</p> <p><u>Relații internaționale</u> Consolidarea capacităților instituționale de cooperare și relații internaționale.</p> <p><u>Relații publice</u> Dezvoltarea procesului de cooperare cu mass-media, societatea civilă și mediul academic. Dezvoltarea capacităților de comunicare internă. Monitorizarea zilnică a conținutului mediatic. Plasarea eventuală a informațiilor/contentului pe paginile SHS, despre evenimente de rezonanță. Dezvoltarea capacităților de comunicare externă. Acordarea prognozelor meteorologice la posturile de televiziune, radio conform contractelor încheiate și a interviurilor la solicitarea reprezentanților mass-media. Identificarea noilor concepte de promovare a imaginii SHS în mass-media. Plasarea a informațiilor/contentului pe pagina web și de facebook a SHS. Organizarea briefingurilor, reportajelor cu implicarea specialiștilor SHS.</p>
--	--

Șeful Centrului administrativ

Cristina MOVILEANU

HIDROMETEO

(denumirea autorității/instituției bugetare)

Formularul nr. 5
Aprobat prin ordinul
ministrului finanțelor
nr. 216 din 28.12.2015

REGISTRU
ordinelor de plată
pe 14.09.2020 - 18.09.2020

Nr. ordinului de plată	Data ordinului de plată	Entitatea	Suma (lei)	Destinația plății	Clasificația economică	Sub-grupă	Data executării/anulării
1	2	3	4	5	6	7	8
649	16.09.2020	HIDROMETEO	2748	00/2020-0000002157///Plata pentru servicii de informationale conform facturii nr.AAJ7909391 din 31.08.2020 contr.22645535	222210		17.09.2020
656	14.09.2020	HIDROMETEO	97462	12/2020-0000011043///Plata pentru reparatia acoperisului SM St.Voda conform facturii nr.EAA003174855 din 11.09.2020	222500		15.09.2020
657	14.09.2020	HIDROMETEO	4500	00/2020-0000012686///Plata pu procurarea lemne de foc conform facturii nr.IY1668895 din 03.09.2020	331110		15.09.2020
658	14.09.2020	HIDROMETEO	100	00/2020-0000012686///Plata pentru servicii de transport conform facturii nr. IY1668896 din 03.09.2020	222400		15.09.2020
659	15.09.2020	HIDROMETEO	4167	97/2020-0000000703///Plata pentru apa si canalizare conform facturii nr.AAK0668909 din 15.09.2020	222140		16.09.2020
660	15.09.2020	HIDROMETEO	7120	00/2020-0000008298///Plata pentru reparatia mijloacelor de transport conform facturii nr.EAA003190899 din 14.09.2020	222500		16.09.2020
661	16.09.2020	HIDROMETEO	5400	00/2020-0000012489///Plata pu procurarea lemne de foc conform facturii nr.EAA003199787 din 15.09.2020	331110		17.09.2020
662	16.09.2020	HIDROMETEO	1000	00/2020-0000012489///Plata pentru servicii de transport conform facturii nr. EAA003199787 din 15.09.2020	222400		17.09.2020

663	16.09.2020	HIDROMETEO	364	90	/2020-000000440///Plata pentru energia electrica conform facturii nr.AAI7320432 din 15.09.2020 NLC 1375552 simbolul variabil nr. 1375552240	222110		17.09.2020
664	16.09.2020	HIDROMETEO	245	20	/2020-0000002160///Plata pentru servicii de telecomun. conform facturii nr.AAK0017150 din 31.08.2020 contr.33839229	222220		17.09.2020
665	17.09.2020	HIDROMETEO	240	00	/2020-0000003230///Plata pentru procurarea apei conform facturii nr.AAI2261846 din 16.09.2020	339110		
666	17.09.2020	HIDROMETEO	102434	06	/2020-0000011043///Plata pentru reparatia acoperisului SM Cornesti conform facturii nr.EAA003209563 din 16.09.2020	222500		
667	17.09.2020	HIDROMETEO	9749	40	/2020-0000012601///Plata pentru procurarea materiale de construct. conform facturii nr.IV6985172 din 15.09.2020	337110		
668	17.09.2020	HIDROMETEO	452	10	/2020-0000012601///Plata pentru procurarea mat.de uz gospodaresc conform facturii nr.IV6985173 din 15.09.2020	336110		
669	17.09.2020	HIDROMETEO	93	00	/2020-0000012601///Plata pentru procurarea piesei de schimb conform facturii nr.IV6985174 din 15.09.2020	332110		
670	18.09.2020	HIDROMETEO	72000	00	/2020-0000011795///Plata pentru servicii de mentenanta a radarului meteorologic DWSR-3501C conform facturii nr.EAA003220631 din 17.09.2020	222210		
671	18.09.2020	HIDROMETEO	510	62	/2020-0000005117///Plata pentru apa conform facturii nr.EAA003223533 din 18.09.2020	222140		
672	18.09.2020	HIDROMETEO	3600	00	/2020-0000012743///Plata pu procurarea lemne de foc conform facturii nr.EAA003223800 din 18.09.2020	331110		
673	18.09.2020	HIDROMETEO	150	00	/2020-0000012743///Plata pentru servicii de transport conform facturii nr. EAA003223800 din 18.09.2020	222400		

Contabil-șef

_____ (semnătura)

“ _____ ” _____ 20 ____